

Para facilitar la construcción de objetivos generales, objetivos específicos, metas e indicadores en el SIPPRES se incluye un catálogo en el cual se puede seleccionar los elementos antes descritos de acuerdo con la actividad sustantiva de la unidad o bien se pueden incluir los que la unidad considere pertinentes.

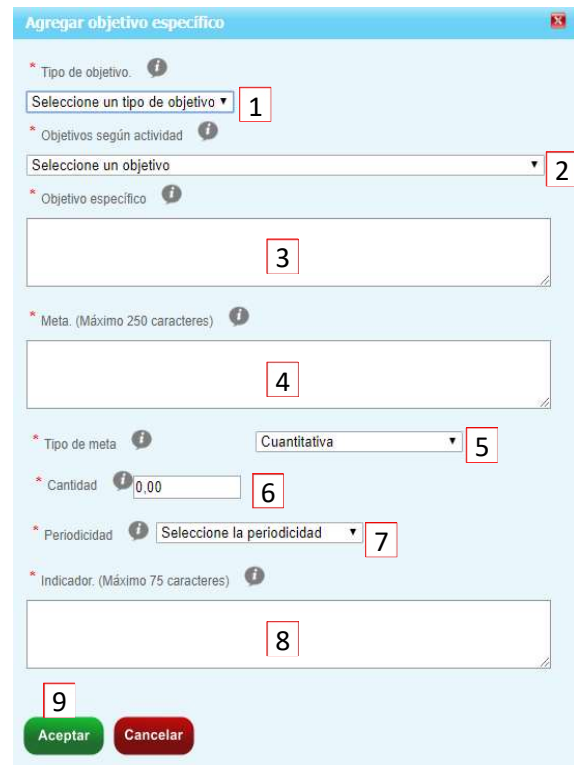
El uso del catálogo está asociado al **sub módulo Estructura** del módulo Formulación Presupuesto.



Para agregar un objetivo específico, el SIPPRES despliega el formulario **Agregar objetivo específico**, en el cual, la Unidad Ejecutora tiene la opción de formular nuevos objetivos específicos, metas e indicadores, y utilizar los elementos del catálogo.

Para **formular elementos nuevos** se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el tipo de objetivo según la actividad sustantiva a la cual responde.
2. Seleccionar la opción OTROS del catálogo de objetivos específicos.
3. Redactar el objetivo específico nuevo.
4. Redactar la meta asociada al objetivo específico redactado.
5. Seleccionar el tipo de meta (cuantitativa, cualitativa).
6. Si la meta es cuantitativa, agregar la cantidad correspondiente.
7. Seleccionar la periodicidad del seguimiento a la meta de la lista predefinida.
8. Redactar el indicador correspondiente
9. Hacer clic en Aceptar para guardar los cambios.



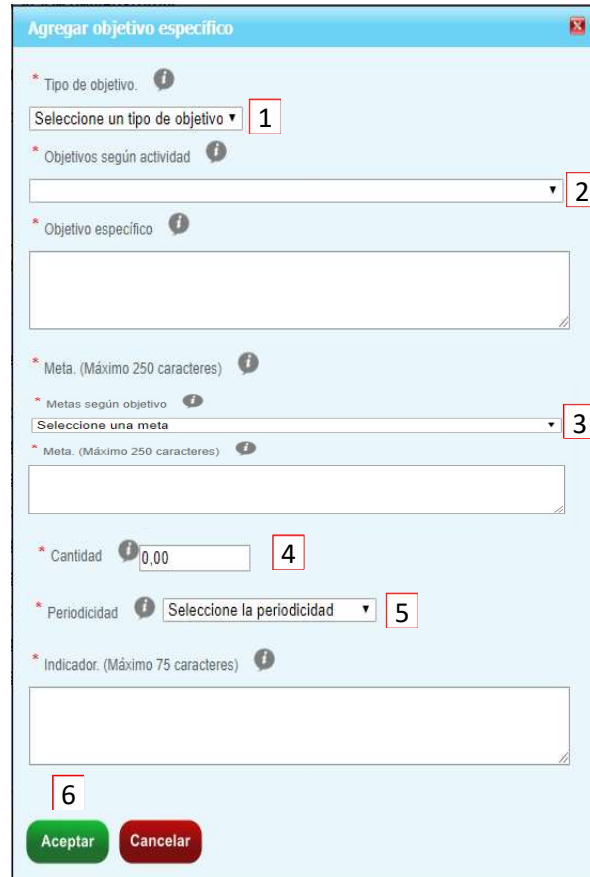
The screenshot shows the 'Agregar objetivo específico' form with the following fields and callouts:

- 1: Tipo de objetivo dropdown menu.
- 2: Objetivos según actividad dropdown menu.
- 3: Objetivo específico text input field.
- 4: Meta (Máximo 250 caracteres) text input field.
- 5: Tipo de meta dropdown menu (set to 'Cuantitativa').
- 6: Cantidad input field (set to '0,00').
- 7: Periodicidad dropdown menu (set to 'Seleccione la periodicidad').
- 8: Indicador (Máximo 75 caracteres) text input field.
- 9: Aceptar button.

Se pueden agregar metas adicionales, según se considere pertinente, siguiendo el proceso regular del SIPPRES.

Para utilizar **elementos del catálogo** se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el tipo de objetivo según la actividad sustantiva a la cual responde.
2. Seleccionar un objetivo específico del catálogo.
3. Seleccionar una de las metas asociadas al objetivo específico seleccionado.
4. Si la meta es cuantitativa, agregar la cantidad correspondiente.
5. Seleccionar la periodicidad del seguimiento a la meta de la lista predefinida.
6. Hacer clic en Aceptar para guardar los cambios.



The screenshot shows a web form titled "Agregar objetivo específico". It contains several fields and dropdown menus, each with a red box and a number indicating a step in the process:

- 1**: A dropdown menu labeled "Tipo de objetivo" with the text "Seleccione un tipo de objetivo".
- 2**: A dropdown menu labeled "Objetivos según actividad".
- 3**: A dropdown menu labeled "Metas según objetivo" with the text "Seleccione una meta".
- 4**: A text input field labeled "Cantidad" with the value "0,00".
- 5**: A dropdown menu labeled "Periodicidad" with the text "Seleccione la periodicidad".
- 6**: A green button labeled "Aceptar" and a red button labeled "Cancelar".

Al seleccionar un objetivo específico del catálogo **ÚNICAMENTE SE PODRÁN SELECCIONAR LAS METAS ASOCIADAS A ESE OBJETIVO**; es decir, no se pueden agregar metas e indicadores nuevos.

**Aspectos a considerar:**

El sistema permite la formulación de:

- Seis (6) objetivos específicos, ya sean objetivos del catálogo u objetivos nuevos (opción OTROS).
- Seis (6) metas por objetivo específico cuando el objetivo es nuevo (opción OTROS).
- La cantidad de metas predefinidas para un objetivo del catálogo.
- Un (1) indicador por meta.