



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



PROYECTO GESTIÓN DE CALIDAD

OFICINA DE SUMINISTROS DE  
LA UNIVERSIDAD DE COSTA  
RICA



## METODOLOGÍA



- Reuniones semanales con un Comité de Calidad ampliado.
- Dependiendo de los procesos a analizar se invita a otros participantes.
- Análisis y Desarrollo de los temas y actividades establecidas en el cronograma.
- Se dejan “tareas” que los diferentes responsables deben cumplir para la semana siguiente.
- Una vez terminada una etapa se aprueban los documentos (diagramas, procedimientos, políticas, directrices)



## FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

- Involucramiento de la Dirección, que participa en las reuniones semanales.
- Involucramiento de las jefaturas en las reuniones semanales.
- Gracias a la participación de los niveles pertinentes se toman decisiones y se aplican de forma automática.
- Motivación entre los participantes
- Metodología clara y concisa





## Resultados



- Política de Calidad
  - **“Satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos de forma oportuna y confiable, mediante la prestación de servicios logísticos; basados en un compromiso de mejoramiento continuo y de sostenibilidad, cumpliendo la normativa vigente en materia de Contratación Pública.”**



## Resultados

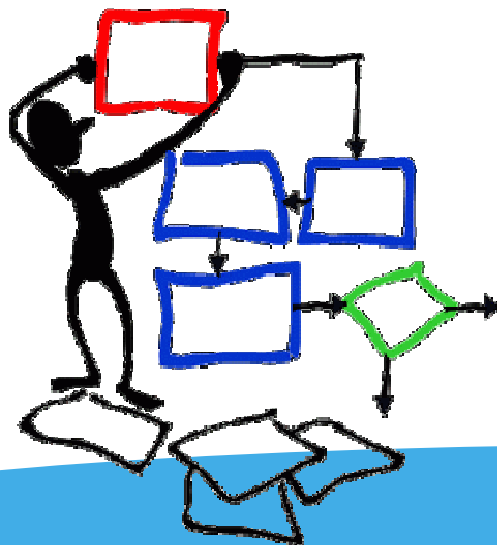
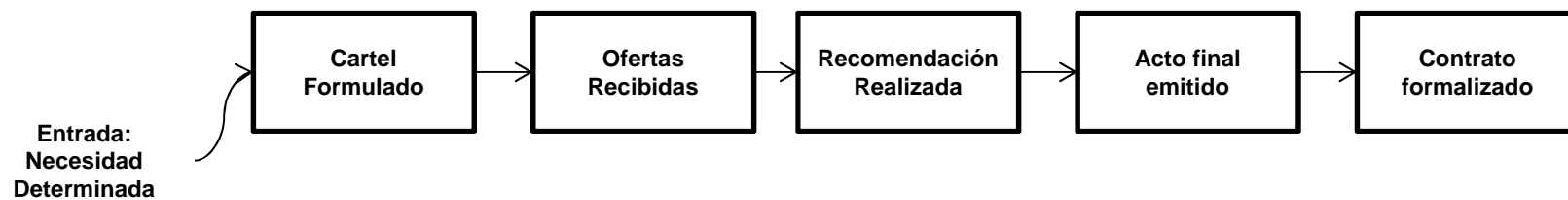
- Macroproceso





## Resultados

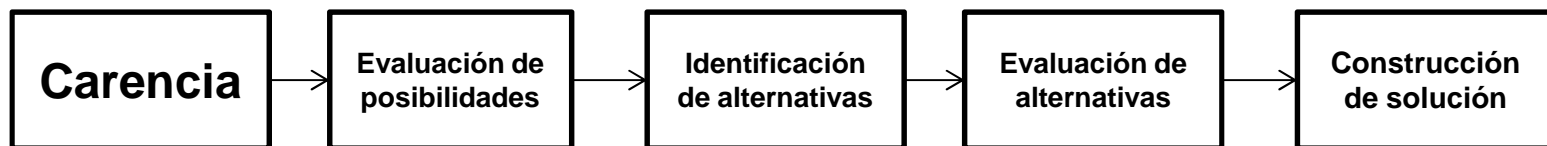
- Proceso Contratación





## Resultados

- Proceso de Determinación de Necesidades





## Resultados

- Se han tomado decisiones en el seno del equipo de trabajo que afectan la eficiencia de los procesos
  - Desarrollo del Sistema GECO como oficial
  - Decisiones iniciales digitales

